**แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. ชื่อโครงการ (หลัก).........................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

 1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน)........................................................................

 1.2 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...........ตัวชี้วัดข้อ................................

 1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ข้อที่............

2. วัตถุประสงค์โครงการ

 2.1 …………………………………………………………………………………………………..

 2.2 …………………………………………………………………………………………………..

3. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

 3.1 ......................................................................................หัวหน้า

 3.2 ......................................................................................กรรมการ

 3.3 ......................................................................................กรรมการ

 3.4.......................................................................................กรรมการ

 3.5.......................................................................................กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....................................................................................................................

5. สถานที่ดำเนินโครงการ ........................................................................................................................

6. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ ( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ ....................................................................

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย รายรับโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน................. .บาท ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน....................................... .บาท รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

 1. ค่าตอบแทน จำนวน ......................... บาท

 2. ค่าใช้สอย จำนวน ......................... บาท

 3. ค่าวัสดุ จำนวน ......................... บาท

 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ......................... บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ( ) ผลกาดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 -ร้อยละ 79)

 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60) 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

 ( ) สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ .................................................................................................

 ( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ( ) ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79 ของเป้าหมาย ( ) ตำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

9. ปัญหาและอุปสรรค .....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 11. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................

 (.................................................................)

 ผู้ร้ายงาน วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

13. ความเห็นของหัวหน้างาน /หัวหน้าสาระ ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...........................................................

 (................................................................)

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

14.ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรัฐิติกาล บุญอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม

 วันที่.........เดือน..................................พ.ศ................

หมายเหตุ : ขอความกรุณาจากผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการทุกท่าน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และบันทึกข้อมูลส่ง เพื่อจัดส่งทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ส่งที่งานแผนงานต่อไป

**หลักฐานประกอบการรางานผลและการประเมินโครงการ**

 1. แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ (ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน)

 2. ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

 3. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

 4. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

 6. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

 7. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

 8. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

 9. กำหนดการ (ถ้ามี)

 10. เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)

 11. เอกสารอื่นๆ