



รายงานผลการกำกับติดตาม
การดำเนินการป้องกันทุจริต
รอบ 6 เดือน

โรงเรียนโพธิ์ไตรงามวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



วิธีดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตรายงานที่สำคัญเพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าและผลการดำเนินการในการป้องกันทุจริตขององค์กร การรายงานเชิงรายละเอียดและตรงประเด็นจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประสิทธิภาพ และการดำเนินการในการป้องกันทุจริตได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น นี่คือขั้นตอนในการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการป้องกันทุจริตรายงานรอบ 6 เดือน:

ตรวจสอบความคืบหน้าและผลลัพธ์: ตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนป้องกันทุจริต ประเมินผลและสถานะปัจจุบันของแต่ละกิจกรรม

๑. วิเคราะห์และสรุปข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา เช่น จำนวนเคสที่ถูกรายงาน ผลการสำรวจความพร้อมในการป้องกันทุจริต การทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อเชื่อมโยงระบบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต

๒. รายงานความสำเร็จและปัญหาที่พบ: รายงานการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหาในระหว่างการดำเนินการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและการบังคับใช้มาตรการป้องกันทุจริต

๓. อัปเดตแผนป้องกันทุจริต: อัปเดตแผนป้องกันทุจริตให้ตรงกับสถานะปัจจุบันและปัญหาที่พบ และกำหนดแนวทางการดำเนินการในระยะยาว

๔. การเสนอผล: นำเสนอผลการดำเนินการในการป้องกันทุจริตรายงานรอบ 6 เดือนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนการดำเนินการในอนาคต: กำหนดแผนการดำเนินการและเป้าหมายในรอบถัดไปในการป้องกันทุจริตและกำหนดแนวทางในการรายงานรอบถัดไป

๖. การเสนอแนะและแบ่งปันข้อมูล: เสนอแนะและแบ่งปันข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบและรายงานความคืบหน้า ให้กับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาและดำเนินการในอนาคตที่เหมาะสม

การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตรายงานรอบ 6 เดือนเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติอย่างใกล้ชิดกับความต้องการและภาระงานขององค์กร การเสริมสร้างการรายงานอย่างสม่ำเสมอและตรงประเด็นจะช่วยให้องค์กรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

การจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการปฏิบัติ
การประกาศเจตนารมณ์C/กำหนดนโยบาย/ประกาศ มาตรการ		
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้อำนวยการ 3. ตรวจสอบความเกี่ยวข้องของผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	-ไม่พบความผิด การทุจริตหรือการร้องเรียน
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญเพื่อหวังความก้าวหน้า	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูปฏิบัติ ตามกฎระเบียบข้อบังคับ การเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	-ไม่พบการเรียกรับเงินทองของขวัญ หรือการกระทำที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่พบการร้องเรียน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูปฏิบัติ ตามกฎระเบียบการเบิกจ่าย การเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครู ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิชอบอย่างเคร่งครัด	-ไม่พบความผิด การทุจริต หรือการร้องเรียน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการปฏิบัติ
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการครูปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2. ควบคุม กำกับดูแล การประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการครูปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	-ไม่พบความผิด การทุจริต หรือ การร้องเรียน