

รายงานผลการปฏิบัติงาน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

## คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ และงานเวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อตรวจสอบและทบทวน กระบวนการทำงานตามภารกิจ และได้นำไปปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้ สำเร็จลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป ขอขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ที่มี ส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงาน ผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

### แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในโรงเรียนพัฒนานิคม
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นใน ระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. งานวางแผนอัตรากำลัง
  - ๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
    - ๒.๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
  ๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
    - ๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ
      - ๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
      - ๓.๑.๒ การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
    - ๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ งานออกจากราชการ
  - ๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ
  - ๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ
  - ๓.๓.๓ การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ (ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)
  - ๓.๓.๔ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๔. งานทะเบียนประวัติ
  - ๔.๑ งานทะเบียนประวัติ
  - ๔.๒ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ๔.๓ งานบริการบุคลากร
    - ๔.๓.๑ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
    - ๔.๓.๒ การขอหนังสือรับรอง
    - ๔.๓.๓ การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
    - ๔.๓.๔ การขออนุญาตลาอุปสมบท
    - ๔.๓.๕ การขอพระราชทานเพลิงศพ
- ๕. งานพัฒนาบุคลากร
  - ๕.๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
    - ๕.๑.๑ การฝึกอบรม
    - ๕.๑.๒ การศึกษาต่อ
  - ๕.๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
  - ๕.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
    - ๕.๓.๑ การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
    - ๕.๓.๒ การส่งเสริมความมั่นคงผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
  - ๕.๔ งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล
- ๖. งานวินัยและนิติการ
  - ๖.๑ งานวินัย
  - ๖.๒ งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
    - ๖.๒.๑ การอุทธรณ์
    - ๖.๒.๒ การร้องทุกข์
  - ๖.๓ งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ
- ๗. งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

๑.งานธุรการ

**ที่ภาระงาน/กิจกรรม ผลการดำเนินการ**

- ๑ การรับ-ส่งหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล  
จำนวนหนังสือราชการที่รับ เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ส่ง เรื่อง
- ๒ การประชุมเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ ครั้ง

**อุปสรรค/ปัญหา และข้อเสนอแนะ**

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ งานวิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง

**ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน**

๑ การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์

อัตรากำลังครู ในสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

โรงเรียนพัฒนานิคมมีข้อมูลอัตรากำลังครูที่ถูกต้องไว้ใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังครูใน  
สถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ

๒ การจัดทำข้อมูลความต้องการครู

(๑) การจัดทำข้อมูลข้าราชการครู เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) การจัดทำข้อมูลความต้องการครู เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อมูลความต้องการครูที่  
ถูกต้อง รายงาน ให้ สำนัก งานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง จัดสรร  
นักศึกษา ทุนที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูในสาขาวิชาเอกที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของสถานศึกษา

**อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ**

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลัง

การกรอกข้อมูลจากสถานศึกษา มีความคลาดเคลื่อน

## ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบข้อมูลจากสถานศึกษาด้วยความระมัดระวัง
๒. ติดตามครูให้ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา
๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - ๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ

## ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

- ๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรีสอบแข่งขันทั่วไป ตรีสอบคัดเลือกพนักงาน ตรีอัตราจ้าง ตรีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ ตรีสอบแข่งขันทั่วไป จำนวน ๑ ราย ตรีสอบคัดเลือก ตรีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ จำนวน - ราย  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ ราย  
ครูเลื่อนวิทยะฐานะ ปี ๒๕๖๕  
ครูชำนาญการ - คน  
ครูชำนาญการพิเศษ - คน

## อุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## ๔. งานทะเบียนประวัติ

### ๔.๑ งานทะเบียนประวัติ

### ๔.๒ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

- ๑ สํารวจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
มีคำสั่งประกอบการบันทึกข้อมูลลงใน ทะเบียนประวัติ
- ๒ บันทึกข้อมูลตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ลงใน ทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ เป็นรายบุคคล -ข้าราชการครู  
จำนวน ๑๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ของข้าราชการ ครู/บุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค รายการที่เกี่ยวข้อง(ย้าย/เลื่อนระดับ/  
ปรับ เงินเดือน ฯลฯ) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน

### ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

๓ รวบรวมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๕) มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง พร้อม ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียน ประวัติ

๔ ดำเนินเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี๒๕๖๕

- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตรา - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละ ชั้นตรา

- บันทึกผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงใน โปรแกรมเครื่องราชฯ - เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้นตราไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### อุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๕. งานพัฒนาบุคลากร

### ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

๑ กิจกรรม การคัดเลือกครูดีในดวงใจ วัตถุประสงค์ เพื่อสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียน เพื่อน ครูและสังคมว่าเป็นแบบอย่างของครูผู้มีจิต วิญญาณแห่งความเป็นครู และได้ทุ่มเท เสียสละเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่าง ต่อเนื่องจนเกิดผลงาน ที่เป็นประจักษ์ โดย เป็นผู้ที่มีผลงานส่งต่อการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

### อุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๖. งานวินัยและนิติการ

๗. งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

## ที่ภาระงานกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

๑ การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

-กลางคืน ข้าราชการครูชายและ

นักการภารโรง

-กลางวัน ข้าราชการครูหญิง มีการเฝ้าระวังและการถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด

## อุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี